

**BREVES DIRECTRICES  
COMO ENFRENTAR UNA PANDEMIA  
DE INFLUENZA EN EL LUGAR DE TRABAJO**

***“EL EMPLEADOR ES RESPONSABLE DE PROVEER UN AMBIENTE DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE”***

***“EL EMPLEADO ES RESPONSABLE DE CUMPLIR LAS DIRECTRICES DE SALUD Y SEGURIDAD”***

EN CUMPLIMIENTO DE ESTAS PREMISAS **EL DPTO SALUD OCUPACIONAL** A TRAVES DE LA **SECCION HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL** PONE LAS SIGUIENTES DIRECTRICES A TOMARSE EN LAS EMPRESAS ANTE EL BROTE DE PANDEMIA DE INFLUENZA PORCINA EN OTROS PAISES

**Es necesario saber que el riesgo de contraer influenza Humana, aviar o porcina es diferente para cada tipo de ocupación\***

## **Pirámide de riesgo Ocupacional para la pandemia por influenza**



\*En caso de pandemia escapa la relación con la ocupación, la transmisión es humano a humano



### **Riesgo de exposición muy alta:**

- Empleados de cuidados de salud: Médicos, dentistas, enfermeras, procedimientos que inducen toser (Broncoscopistas)
- Personal de laboratorio que recolecta y transporta muestras de pacientes sospechosos o conocidos de padecer influenza, manipulación de cultivos.



### ***Riesgo de exposición alta:***

- Trabajadores de la salud que atienden a pacientes con gripe.
- Personal médico técnicos que transporta a enfermos de influenza.
- Personal que realiza autopsia a muertos de influenza



### **Riesgo mediano de exposición:**

Empleados con alto nivel de contacto con la población general, escuela ambiente poblacional denso (cárceles), mercados, supermercados.



### **Riesgo bajo de exposición:**

Empleados que tienen muy poco contacto con el público general o con otros compañeros de trabajo

## Como se disemina o contagia la influenza entre las personas?



Persona Infectada

Cuando una persona habla a otra persona muy cerca de la cara,  
Al estornudar.  
Al toser.  
Al gritar.  
Se generan gotitas o aerosoles contaminados con el virus que flotan en el aire y es inhalado por otra persona sana

## Nociones básicas de higiene y distanciamiento social de precaución deben tomarse:



- Alentar que el empleado enfermo permanezca en casa. previo examen medico.
- Alentar al empleado a lavarse las manos con agua y jabón o algún antiséptico, no tocarse la nariz, ojos, boca.
- Cubrir la boca, nariz al toser o estornudar con un pañuelo desechable, si no lo tiene, cubrirse con la parte superior del brazo (no con las manos)

## Otras medidas de precaución que deben tomar los empleados

- Evitar contacto cercano, 1.82 m (6 pies) de distancia como mínimo.
- Evitar pasarse la mano, sobre todo si se toco la nariz, boca.
- Proveer a los clientes y publico de toallitas desechables y basureros para disponer los usados.
- Mantener los teléfonos, o superficies de trabajo perfectamente desinfectados.
- Evite agrupamientos innecesarios, use otros medios de comunicación como, e mail, teléfonos internos etc.
- Reducir o eliminar reuniones sociales innecesarias. **(No existe una comunicación del MSPBS sobre esto todavía)**
- Evitar entradas incesarías de familiares a los lugares de trabajo **(No existe una comunicación del MSPBS sobre esto todavía)**

# Higiene personal, lavado de manos y desecho de toallitas usadas



Lavado de manos con agua y jabón



Enjuague con antiséptico



Si utilizo una toallita para limpiar el teléfono o el escritorio envíelo a un recipiente similar.

Secarse las manos con toallita desechable y guardarlo en un contenedor con tapa que opera sin tocar la tapa.

## Inmunización contra la influenza humana

No existe actualmente una vacuna contra la influenza porcina, Pero es recomendable inmunizarse contra la influenza humana



- Alentar la vacunación contra la influenza estacional de la cepa que circula en esa estación (ver programa vacunación MSPBS).
- Proveer educación actualizada sobre comportamiento de protección ante riesgo de influenza.
- Desarrollo de políticas de para minimizar los contactos entre empleados y entre empleados clientes

## Controles de ingeniería:

- Instalar barreras plásticas entre empleados y clientes para protegerlos contra la tos de una persona infectada.
- Instalar ventilación de presión negativa para control de aerosoles en ambiente densos

Barrera plástica  
transparente



La foto muestra una barrera plástica  
entre empleados y clientes

## Control administrativo:

- El empleado enfermo debe ir al medico (IPS, MSPBS, etc.)
- Evitar viajes a localidades con alta tasa de infectados.
- Evitar practicas de contacto cara a cara (usar otro medios, e- mail, Telef.)
- Considerar envíos a domicilio, para evitar que muchos clientes ingresen a los lugares de trabajo.
- Desarrollar planes de comunicación en caso de emergencias, mantener foros para responder a las preocupaciones de los empleados, desarrollar una red de comunicación local dentro de la empresa o en Internet, si es posible, en nuestro caso debe ser el servicio de salud ocupacional

# Equipos de protección personal

Las mascararas faciales retienen en cierta medida las partículas o aerosoles cuando una persona habla o tose. Estos dispositivos deben estar debidamente certificados.

## *Mascara quirúrgica*



C

## *Pieza facial con filtro N95*



A



B



D



E



Respiradores con capucha

**\*FUENTE:**

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO (USA)

DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS

OSHA (AMINISTRACION DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (USA)

*\*LA GUIA ORIGINAL ESTA DISPONIBLE EN LA PAGINA WEB DE LA OSHA*

**Dr. Julio C. Centurion S.**  
**Reg. Prof. 3226**  
**Jefe Higiene y seguridad IPS**  
[jccentur@ips.gov.py](mailto:jccentur@ips.gov.py)